



ETOILE RIEZ VIE BASKET

RESPONSABLE DE SALLE

BUT : veiller au bon déroulement des matchs en mobilisant les personnes concernées.

Clés des salles :

Salle du Fenouiller, Salle de la Vie, Complexe et salle de la Faye :

Récupérer les clés chez Hervé BETARD, appeler auparavant au 06 61 84 12 79. Une caisse pour le bar sera déposée dans chaque salle par Brice.

Règles d'or :

Avant le match

- **Mettre en place** le matériel nécessaire à l'organisation des matchs (se faire aider par le coach et les joueurs de notre équipe jouant le premier match).
 - o Au Fenouiller : le matériel est dans le local ballon
 - o Au Complexe de la Faye (les 2 salles) : dans le local de rangement et dans le local bar.
 - o A la Vie : dans le local rangement du bar.
- **Accueillir** :
 - o les équipes adverses (leur présenter les vestiaires) ; proposer si besoin, des bouteilles d'eau.
 - o les arbitres et les personnes à la table de marque.
 - o préparer la feuille de match ou la donner au coach pour la remplir au plus tôt.
 - o **Vérifier la présence des personnes désignées** sur le planning des matchs : arbitres et table de marque
- **Mettre en place le bar** : se faire aider par les parents assurant les permanences au BAR. En aucun cas, la tenue de la permanence BAR est faite par le responsable de salle.

Pendant le match

- **Faire commencer** les matchs à l'heure autant que possible (horaires des matchs sur le planning)
- **Assurer le bon déroulement** des matchs, une surveillance de la salle et spectateurs ...
 - o sortir la pharmacie au cas où il y aurait besoin (vérifier qu'il y a bien des glaçons au congélateur).
 - o pendant le match, faire ranger les ballons dans les box, interdire tout jeu de ballon.
- **Rester présent** pendant tout le déroulement du match (à proximité de la table de marque) et se tenir à la disposition des officiels (arbitres + table de marque). Adopter une attitude neutre durant les rencontres.
- **En cas d'urgence**, appeler le **SAMU** : (15) ou les **pompiers** (18).

Après le match

- **Vérifier la feuille de marque** : compléter le dos de la feuille de marque en notant votre nom + si vous avez une licence votre numéro (sinon laisser la case vide).
 - Il est important de bien remplir les feuilles de marque** (amendes infligées par le comité)
- **Déposer les feuilles** de matchs dans la caisse du bar. Laisser la caisse dans le local fermé à clé.
- **Ranger** à la fin du dernier match l'ensemble du matériel servant à l'organisation des matchs.
- **Ranger le bar** : se faire aider par les parents responsables du bar au dernier match.
- **Quitter la salle** en s'assurant du départ de tout le monde (partir le dernier).
- **Déposer les clés** de la salle dans la boîte à lettres chez Hervé BETARD.

Merci beaucoup pour le temps passé à cette fonction, c'est grâce à vous que le club peut fonctionner.